Fusione UC (Viola e Annapaola)

Compila una scheda per un evento, annotando la durata e il numero di servizi richiesti, la data/e, il luogo, il numero previsto di partecipanti, i tipo di servizio richiesto, e alcune note sulla tipologia (quanti giorni/servizi, elegante/informale, privato/aziendale).

*Se lo stato della cucina è compatibile con l’evento allora si prosegue*

altrimenti termina

Opzionalmente sceglie la location dell’evento

Opzionalmente annota “richieste particolari” riguardanti l’evento

Opzionalmente accetta la richiesta per un evento.

*Se ha almeno un evento a cui lavorare prosegue con questo, altrimenti termina*

OPPURE modifica la data di un evento  
OPPURE modifica un servizio

Opzionalmente modifica il numero di partecipanti

Opzionalmente fa pagare una penale al cliente

Opzionalmente sceglie lo chef per l’evento

Opzionalmente decide il personale, con rispettivi ruoli, per l’evento

Opzionalmente rimuove il personale in eccesso

Opzionalmente avvia i lavori della cucina.

Opzionalmente segna che un evento è annullato

OPPURE segna che un servizio è annullato

Segna delle note riguardanti l’evento, annotando menù, distribuzione del personale ed ulteriori informazioni sulla storia dell’evento.

Fine UC.